



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO CASSIANO ANTONIO MORAES

**RELATÓRIO DO INVENTÁRIO FÍSICO DE BENS  
PATRIMONIAIS DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO  
CASSIANO ANTÔNIO MORAES - HUCAM**

**MARÇO - 2013**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
**HOSPITAL UNIVERSITÁRIO CASSIANO ANTONIO MORAES**

## **INTRODUÇÃO**

O Inventário consiste no levantamento e identificação de bens visando à comprovação da sua existência física, para controle e preservação do patrimônio público, bem como para comprovar o saldo constante do balanço geral do exercício.

A realização do Inventário físico abrange as seguintes atividades: a atualização dos registros e controles administrativo e contábil; a comprovação da espécie, a quantidade, o valor dos bens patrimoniais do acervo de cada Órgão; a identificação das condições de conservação dos equipamentos e materiais permanentes em uso e suas necessidades de manutenção e reparos; e ainda a constatação se o bem móvel é necessário àquela Unidade.

Além da verificação da existência física dos bens, o Inventário objetiva:

- Manter atualizados os registros e controles administrativo e contábil;
- Confirmar a responsabilidade dos agentes responsáveis pelos bens patrimoniais sob sua guarda;
- Permitir a conferência da listagem do cadastro geral dos bens móveis da Instituição; e
- Instruir as tomadas de contas anuais.

No Inventário, para a completa caracterização do bem, deverão ser discriminados os seguintes aspectos: a descrição do bem; o número de registro, o valor (preço de aquisição, custo de produção, preço de avaliação); o estado (se bom, ocioso ou inservível); dentre outros elementos considerados necessário, tais como a localização do mesmo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
**HOSPITAL UNIVERSITÁRIO CASSIANO ANTONIO MORAES**

O trabalho de inventariar consiste em: confrontar os dados constantes do Relatório de Bens Patrimoniais com o número de tombamento, a descrição, o estado de conservação e a sua localização; arrolar os bens que não constam do Relatório; registrar as eventuais alterações ocorridas com o estado de conservação, bem como a inexistência de bens constantes do Relatório.

No HUCAM, o inventário é de responsabilidade do Serviço de Registro e Controle Patrimonial – SRCP, devendo ser realizado por uma Comissão de Servidores da Entidade, composta, no mínimo, por três membros conhecedores de bens móveis patrimoniais.

Deverão ser tombados pela Comissão, durante o levantamento, os bens eventualmente encontrados sem nenhuma referência de registros de localização, de procedências, de preços, de datas de aquisições e de quantidade.

No HUCAM a aquisição, incorporação, tombamento, transferência, estado de conservação, depreciação e a baixa dos bens patrimoniais são registrados no SILAP – Sistema Integrado de Licitação, Almoxarifado e Patrimônio (sistema interno) e pelo SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

## **METODOLOGIA**

O inventário de bens patrimoniais no HUCAM não tem sido realizado sistematicamente. Considerando a significativa quantidade de bens existentes na Instituição, essa atividade demanda tempo e disponibilidade de pessoal capacitado e em número suficiente. Atualmente o SRCP/HUCAM possui apenas 03 (três) funcionários.

O inventário do HUCAM foi realizado utilizando o Relatório RP 931 – Termo de Recebimento - SILAP, o qual lista os bens por lotação, especificação, estado de conservação e ano de aquisição.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
**HOSPITAL UNIVERSITÁRIO CASSIANO ANTONIO MORAES**

O SRCP distribuiu as RP's 931-SILAP aos responsáveis pelos 160 (cento e sessenta) Centros de Custo do Hospital informando que no prazo de 07 (sete) dias corridos os mesmos deveriam comparar o Relatório com os bens existentes nos referidos Centros de Custo. Os responsáveis foram orientados a marcar no Relatório com um "S" os bens encontrados, e com um "N" os bens não encontrados. Para o registro dos bens não constantes no RP 931, foi anexado um formulário para identificação do tombo e a especificação desses bens.

Após a execução do levantamento físico realizado nos Centros de Custo, a RP931-SILAP foi devolvida ao Serviço de Registro e Controle Patrimonial para atualização dos registros relacionados aos bens. Entretanto, em muitas Unidades fez-se necessária uma conferência por parte do pessoal do SCRP/HUCAM, considerando haver divergências ou falta de informações.

Em seguida a essa etapa de trabalho o SCRP iniciou a atualização dos registros de lotação e conservação dos bens.

Os bens não encontrados foram transferidos para um Centro de Custo criado no SILAP denominado "*bens não localizados*". Os bens inservíveis encontrados nos setores foram transferidos para o Depósito de Bens Inservíveis para posterior baixa. Durante a execução da atualização foram identificados bens sem plaqueta de patrimônio, os quais foram devidamente tombados; e bens lotados no HUCAM registrados na Unidade Gestora 153046 – UFES, os quais serão regularizados contabilmente junto à Divisão de Patrimônio/UFES.

Quando concluída a etapa do levantamento físico, iniciou-se rastreamento para encontrar os bens registrados no código "*bens não localizado*". Muitos desses bens passaram a ser classificados como bens de consumo, tais como: tesouras, pinças, patinhos, comadres, considerando serem de uso frequente, curta vida útil em função do desgaste pelo reprocessamento para reutilização.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
**HOSPITAL UNIVERSITÁRIO CASSIANO ANTONIO MORAES**

Os responsáveis pela assinatura dos Termos de Responsabilidade dos bens adquiridos entre os anos de 2008 a 2012, que não foram localizados, receberão memorando assinado pelo Diretor Superintendente solicitando informação sobre o paradeiro desses bens.

## **CONCLUSÃO**

Este inventário foi realizado no prazo de 60 (sessenta dias) quando foram levantados 160 (cento e sessenta) Centros de Custos e aproximadamente 23.000 (vinte e três mil) itens. Participaram desse trabalho o pessoal do Serviço de Patrimônio/HUCAM e os Chefes de Serviços do Hospital.

Na realização do inventário foram identificadas várias inconformidades, tais como:

- Bens não encontrados – bens que constam no relatório RP931, mas não foram encontrados nos setores.
- 50% (cinquenta por cento) dos bens não estavam lotados no Centro de Custo indicado pelo Relatório RP931-SILAP;
- Bens com tombos registrados no SILAP, mas sem a plaqueta de patrimônio anexada;
- Bens que foram baixados, mas que continuam em uso;
- Bens emplaquetados, mas sem registro no SILAP;
- Bens com plaquetas raspadas, extraídas, pintadas, ilegíveis, amassadas impedindo a identificação dos mesmos;
- Bens lotados no HUCAM, mas registrados na UG da UFES (153046);
- A Divisão de Patrimônio/UFES entrega bens móveis (bens adquiridos pela UFES) diretamente nos Setores do HUCAM sem informar ao SRCP/HUCAM;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
**HOSPITAL UNIVERSITÁRIO CASSIANO ANTONIO MORAES**

- No Depósito de Bens Ociosos e Inservíveis/HUCAM encontram-se bens novos a serem distribuídos aos Setores requisitantes. Para facilitar a identificação transferimos esses bens para o Centro de Custo no SILAP denominado de “bens a serem distribuídos”;
- O controle de saída de bens para manutenção é precária (manual), não existe registro no sistema. Assim sendo, foi aberto um Centro de Custo no SILAP denominado de “bens em manutenção”, o qual deverá ser utilizado pelo Serviço de Manutenção de Equipamentos/HUCAM, objetivando identificar os bens que se encontram em manutenção.
- O inventário de bens patrimoniais no HUCAM não tem sido realizado anualmente.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Observa-se que as inconformidades identificadas são resultantes da situação precária em que se encontra o Serviço de Registro e Controle Patrimonial - SRCP/HUCAM, que não possuiu área física adequada e conta com número reduzido de profissionais, os quais não possuem capacitação adequada ao desempenho de suas funções. Situação, essa, agravada pela desinformação dos profissionais quanto à importância e responsabilidade para com o bem público.

Assim sendo, urge providenciar a reestruturação da área física do Serviço de Patrimônio/HUCAM, capacitação dos envolvidos no registro e controle de bens patrimoniais e despertar os profissionais do Hospital quanto à importância de zelar pelos bens que estão sob sua responsabilidade.

Anexos:

Inventário Geral - UG 153047-HUCAM

Inventário Geral - UG 153046-UFES (bens lotados no HUCAM com registro na UG-UFES)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
**HOSPITAL UNIVERSITÁRIO CASSIANO ANTONIO MORAES**

Vitória (ES), 12 de março de 2013.

Alda Luiza Gonçalves da Silva Klippel	SIAPE 1173125
Gleice Mara Rocio Cruz	SIAPE 296337
Armando Martins da Silva	SIAPE 297274