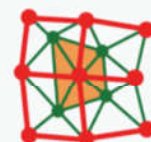






Ações Básicas no Moodle


versão 1.0




Escola de
Extensão
UFSC

 - ao clicar nesse ícone é possível arrastar um recurso de uma posição para outra;



 - ao clicar neste ícone, que fica localizado ao lado de algum recurso, você passa a poder editar este recurso. Após editar, você deve clicar em “enter”;


 - este ícone é usado para dar destaque ao tópico que está sendo abordado na disciplina;


 - este ícone possibilita a realização de algum tipo de edição em tópicos da disciplina.




- este ícone permite a edição das atividades. Ao clicar neste ícone aparecerão as seguintes opções:

-  - o sentido da seta indica para onde movimentar o recurso
-  - ao clicar neste símbolo ele poderá aparecer de duas maneiras: aberto ou fechado. Quando ele está aberto, o conteúdo fica visível para os alunos. Caso contrário, o conteúdo ficará oculto.

-  - este ícone duplica a atividade com a mesma configuração.

-  - clicando neste símbolo, pode-se atribuir para algum participante alguma das seguintes funções: moderador, estudante, monitor, convidado na turma, leitor, assistente técnico/pedagógico, avaliador.

-  - este ícone serve para que você possa excluir um tópico ou recurso

3 Participantes



3.1 Papeis

Um papel é uma coleção de permissões no Moodle para realizar atividades. Os papeis podem ser atribuídos a um usuário específico em um contexto específico.

Por exemplo, uma pessoa pode ter o papel "Professor" numa disciplina/turma, de forma que esta pessoa acaba tendo nesta disciplina/turma as permissões definidas por este papel. Se este papel de "Professor" fosse atribuído a esta pessoa no contexto de um Curso UFSC, ela teria as permissões correspondentes em todas as disciplinas/turmas deste Curso.

Os papeis mais importantes são professor, estudante e tutor.

3.2 Participantes

A opção da caixa **"participantes"** localizada na coluna direita mostra a relação dos nomes de todos os usuários matriculados, independente do papel (estudante, tutor a distância, tutor presencial, professor formador). Contém, ainda informações adicionais sobre cada um deles. Através deste bloco é possível filtrar os usuários por papel, grupo ou tempo de inatividade. Ele é muito útil para o último acesso dos participantes na sala (Figura 25).

Participantes

Não foram aplicados filtros

Pesquise por palavra-chave ou selecione um filtro

Inscrever usuários

Número de participantes: 49

Nome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sobrenome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Página: 1 2 3 (Próximo)

Selecionar	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Papéis	Grupos	Último acesso ao curso	Estado
<input type="checkbox"/>	Alfredo Henrique Almeida	alfredo.goeti	Estudante	Nenhum grupo	103 dias 21 horas	Ativo
<input type="checkbox"/>	Allison de Souza (18)	esouza	Estudante	Nenhum grupo	Nunca	Ativo
<input type="checkbox"/>	Bruno Rafael Leal N (17100897)	bruno.rafael.l	Estudante	Nenhum grupo	105 dias 1 hora	Ativo
<input type="checkbox"/>	Caetano Sasia dos	caetano.osa	Estudante	Nenhum grupo	105 dias 20	Ativo

Figura 25 - Participantes

3.3 Envio de mensagens

É possível enviar uma mesma mensagem para vários (ou todos) alunos de um curso....



Clique no ícone “**participantes**”. Aparecerá a tela “ Figura 25 - Participantes” e ali você terá duas opções: selecionar os usuários para os quais você deseja enviar as mensagens ou, então, “**selecionar tudo**” e, logo em seguida, clique em “**escolher**”. Logo em seguida aparecerá uma janela (Figura 26 - Enviando Mensagem) onde você poderá digitar a mensagem. Digite e envie.

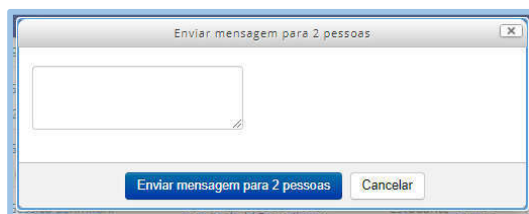


Figura 26 - Enviando Mensagem

3.4 Últimos avisos

Na caixa “últimos avisos” que se encontra na coluna direita, o professor pode inserir avisos importantes relacionados à disciplina em questão. Qualquer publicação feita no fórum aparecerá como um tópico de discussão. No entanto, o papel de estudante não permite a postagem neste fórum.



Figura 27 – Últimos avisos

3.5 Acesso de visitantes



Com o curso selecionado, vá até a coluna esquerda na caixa “**Administração**”. Em seguida, na opção “**administração do curso**” (Figura 28 - Administração do curso) clique em “**usuários**”. Agora clique em “**métodos de inscrição**”, localizado no menu à esquerda. Aparecerá a tela “Figura 29 - Métodos de Inscrição”: Do lado direito, clique no ícone em formato de engrenagem da coluna “**editar**” do item da linha “**acesso como visitante**”. Na tela seguinte (Figura 30 - Inscrição de acesso como Visitante), selecione “**Sim**” ou “**Não**” para permitir **acesso de visitantes**. Por fim, clique em “**salvar mudanças**”.



Figura 28 - Administração do curso

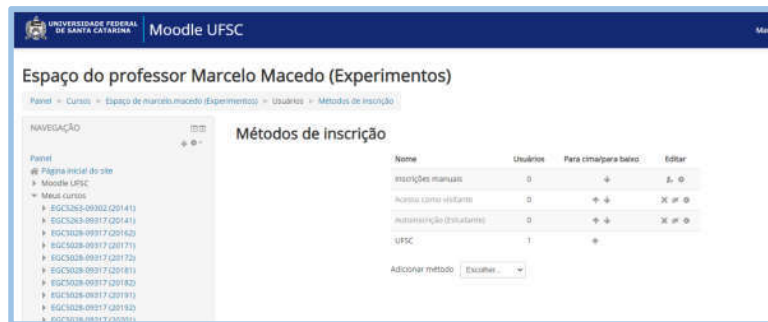


Figura 29 - Métodos de Inscrição

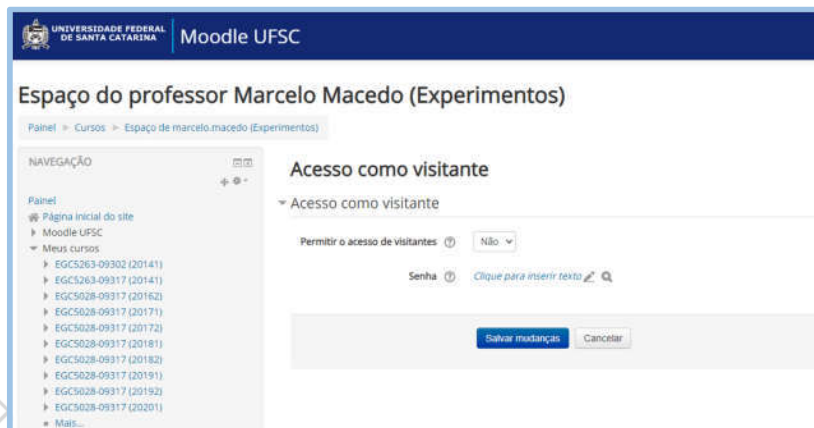


Figura 30 - Inscrição de acesso como Visitante

3.6 Inscrição de participantes



Para inscrever alunos ou outros participantes na disciplina, você deve, primeiro, ir até a coluna direita na caixa participantes. Clique no ícone “participantes”. Clique em “inscrever usuários”. Aparecerá na tela “Selecione o nome do novo usuário”, a sua “atribuição de papel” e, por fim, “inscrever usuários”

Selecione o nome do novo usuário, a sua **“atribuição de papel”** e, por fim,

“inscrever usuários”

:

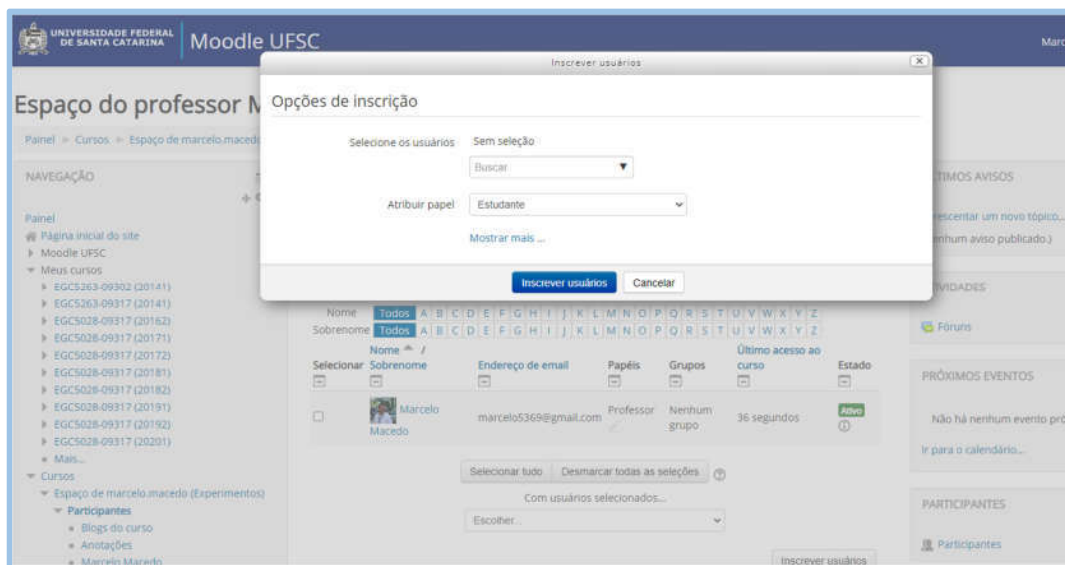


Figura 31 - Inscrição de participante

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Reitor: Ubaldo C. Balthazar

Vice-Reitora: Alacoque Lorenzine Erdmann

Pró-reitor de extensão: Rogério Cid Bastos

Diretora administrativa proex: Graziela do Canto

Chefe do Departamento EGC: Gregório Varvakis

NÚCLEO DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS DIGITAIS DO LED/EGC

Coordenador: Fernando Gauthier

Subcoordenador: Marcelo Macedo

Subcoordenador técnico: Alexandre Pinho

Professores: Alexandre Augusto Biz, Gertrudes Dandolini, Hans Michael Van Bellen, João Artur de Souza, Jurandir Macedo Sell, Luciane Fadel, Rafael Sales Lisboa de Oliveira

Apoio Técnico: Beatriz Crescencio, João Misturini

Apoio Moodle: Thary Correia

Tutores: Leticia de Souza Custodio, Marcus Vinícius dos Santos, Tiago Sottomaio Saccentti

PRODUÇÃO DO MATERIAL

Prof. Fernando Ostuni Gauthier

Prof. Marcelo Macedo

Scheila Viera

Design: Marcus Vinicius dos Santos

