Prezado(a);

Lembrando que até o dia 10 de cada mês, o relatório de atividades de tutoria deve ser postado no moodle.

[Modelo de relatório de Atividades](https://docs.google.com/document/d/1trk7ZU7aoB9UEj0IqRGcx19Xy2tEqD5l/edit?usp=sharing&ouid=108603204484822711239&rtpof=true&sd=true)

Estamos aguardando o seu relatório referente ao mês de agosto.

Abaixo as orientações:

O modelo do relatório está disponível no tópico da tarefa e deve ser assinado pelo bolsista e pelo coordenador.

O relatório pode ser assinado digitalmente via o "[assina.ufsc.br](http://assina.ufsc.br/)"

Precisa-se fazer um cadastro ao sistema para acessar o documento.

<https://e.ufsc.br/ajuda/como-assinar-um-documento-pdf-digitalmente-usando-o-siscd-online/>

Documentos que comprovem as atividades relacionadas devem ser inseridas ao relatório em PDF único no endereço:

<https://grupos.moodle.ufsc.br/course/view.php?id=1069> .

O relatório deve apresentar as atividades realizadas no mês, como: elaboração de aulas e materiais, reuniões, gravação de vídeo aulas, suporte a alunos, contatos com o coordenador, etc...

Lembrando que é importante clicar no botão enviar para submeter o relatório no Moodle, para que o mesmo não fique no formato de rascunho.

Ao final irá aparecer a mensagem abaixo para clicar em sim e submeter.

Declaro que este trabalho foi integralmente produzido por mim, exceto nas partes claramente identificadas e devidamente referenciadas. Estou ciente que a utilização de material de terceiros sem a devida citação da fonte é considerado plágio e, portanto, sujeita às sanções disciplinares.Tem certeza de que deseja enviar seu trabalho para a classificação? Você não será capaz de fazer mais modificações.

Lembre-se de enviar o relatório e conferir para que o mesmo não fique como rascunho.

Contamos com compreensão e colaboração de todos no envio dos relatórios.

Atenciosamente,

**Perguntas Frequentes:**

1) Qual a data limite para enviar o relatório?

R: O limite é até dia 10 de cada mês.

2) O relatório com as atividades de agosto devo postar no item Relatório de agosto ou no item Relatório de setembro?

R: O relatório deve ser postado referente ao mês das atividades. Referente a agosto, posta no mês de agosto. É imprescindível postar todos os meses.

3) Recebi uma mensagem para postar o relatório de janeiro porem iniciei as atividades na UAB só em março.

R: Desconsidere a mensagem e envie o relatório de atividades a partir do mês que começou a receber bolsa, nesse caso em março.

4) Há algum tipo de retorno sobre o relatório? Algum apontamento de melhoria, em caso de identificação de algum erro incoerência ou similar? Como saber se está ok?

R: Os relatórios são conferidos e em casos de inconsistências entraremos em contato.

5) Os relatórios podem ser enviados por email?

Não. Os relatórios devem ser postados exclusivamente no Moodle.

6) Preciso que o relatório seja assinado pelo coordenador?

Sim. O relatório deve ser assinado pelo coordenador e pelo bolsista. Sugere-se o coordenador assinar pelo**Assina UFSC** e enviar para o bolsista em PDF assinado para depois incluir a assinatura digital ou digitalizada.

**Dúvidas:**

1- Para eu postar um relatório de bolsista no moodle, somente "acessar como" ou tenho algum acesso como administração para postar?

**R: Somente acessar como a pessoa, pois relatório será postado no mome do bolsista.**

2- Depois que "acesso como", como faço para voltar a ser eu (rs) sem deslogar?

**R: Precisa deslogar e logar novamente com o seu usuário.**

3- Se o bolsista é conteudista, por exemplo, ele tem acesso a todos os ambientes do moodle e pode, por exemplo, acabar postando como tutor?

**R: Não. Ele terá acesso somente aos relatórios deles. São pessoas com formação e eles já sabem que tem o conhecimento de postar no nome deles. No sistema eles são cadastrados para serem do grupo a qual recebem bolsa.**

4- E caso tenha essa possibilidade de todos os ambientes, tenha se confundido e postado como tutor, ele consegue inserir outro arquivo no ambiente de professor formador?

**R: Não. São pessoas com formação e eles já sabem que tem o conhecimento de postar no nome deles e o grupo que pertecem. No sistema eles são cadastrados e vinculados no grupo a qual recebem bolsa.**

5- O bolsista estando "inativo" ainda tem acesso ao sistema e consegue postar?

**R: Não. O bolsista precisa estar ativo no moodle para poder postar os relatórios:**

6- Muitos bolsistas me pedindo link para inserir os relatórios. Que link envio?

**R: Foi enviado para eles já que o Link é**

[**https://grupos.moodle.ufsc.br/course/view.php?id=1069**](https://grupos.moodle.ufsc.br/course/view.php?id=1069)

7- Como faço para postar cada relatório no mês correspondente?

**R: Acessar o mês na atividade e postar o relatório.**

Obrigada